

E-Mail Archivierung

IHK-Vortrag 11. Mai 2010

■ Teil 1 - Praxis

- Referent: Henning Hufken

■ Einleitung

- Was ist E-Mail-Archivierung?

Als E-Mail-Archivierung bezeichnet man die Aufbewahrung von elektronischen Nachrichten.

Istzustand - Papiermedien

- Im Bereich der klassischen Korrespondenz ist es der Regelfall die Schriftstücke in zahllosen Aktenordnern für die nächsten 10 Jahre vorzuhalten.

Istzustand – neue Medien

- Elektronische Nachrichten werden verteilt gespeichert und im Falle von Problemen (Platzmangel oder Geschwindigkeit) ggf. ohne weitere Sicherung auch gelöscht.
- Sogenannte „Sicherungen“ erfolgen nicht zentral, sondern z.T. auf tragbaren Datenträgern und ggf. ohne weitergehende Verschlüsselung.

Funktion

- Ein revisionssicheres E-Mail-Archivierungssystem speichert alle ein- und ausgehenden E-Mails ohne weitere Nutzerinteraktion in einer zentralen Datenbank.
- Es sichert diese gegen Veränderungen und stellt einen Index für eine schnelle Suche bzw. einen schnellen Zugriff zur Verfügung.

Vorteile

- Vollständige zentrale Sicherung aller E-Mails mit originalem Inhalt
- Verhindert absichtliches oder unabsichtliches Löschen von E-Mails durch Mitarbeiter
- Verhindert die Manipulation von E-Mail-Inhalten

Vorteile

- Sicherstellung eines langfristigen Zugriffs
- Durchsetzung von Aufbewahrungsfristen
- Zentraler Zugriff auf die archivierten E-Mails im Rahmen von Prüfungen

Vorteile

- Entlastung von Mail-Servern
- Geschwindigkeitssteigerungen bei der Nutzung von E-Mail-Programmen
- Sicherstellung der Vertraulichkeit der gesicherten Daten

■ SPAM Filterung & Archivierung

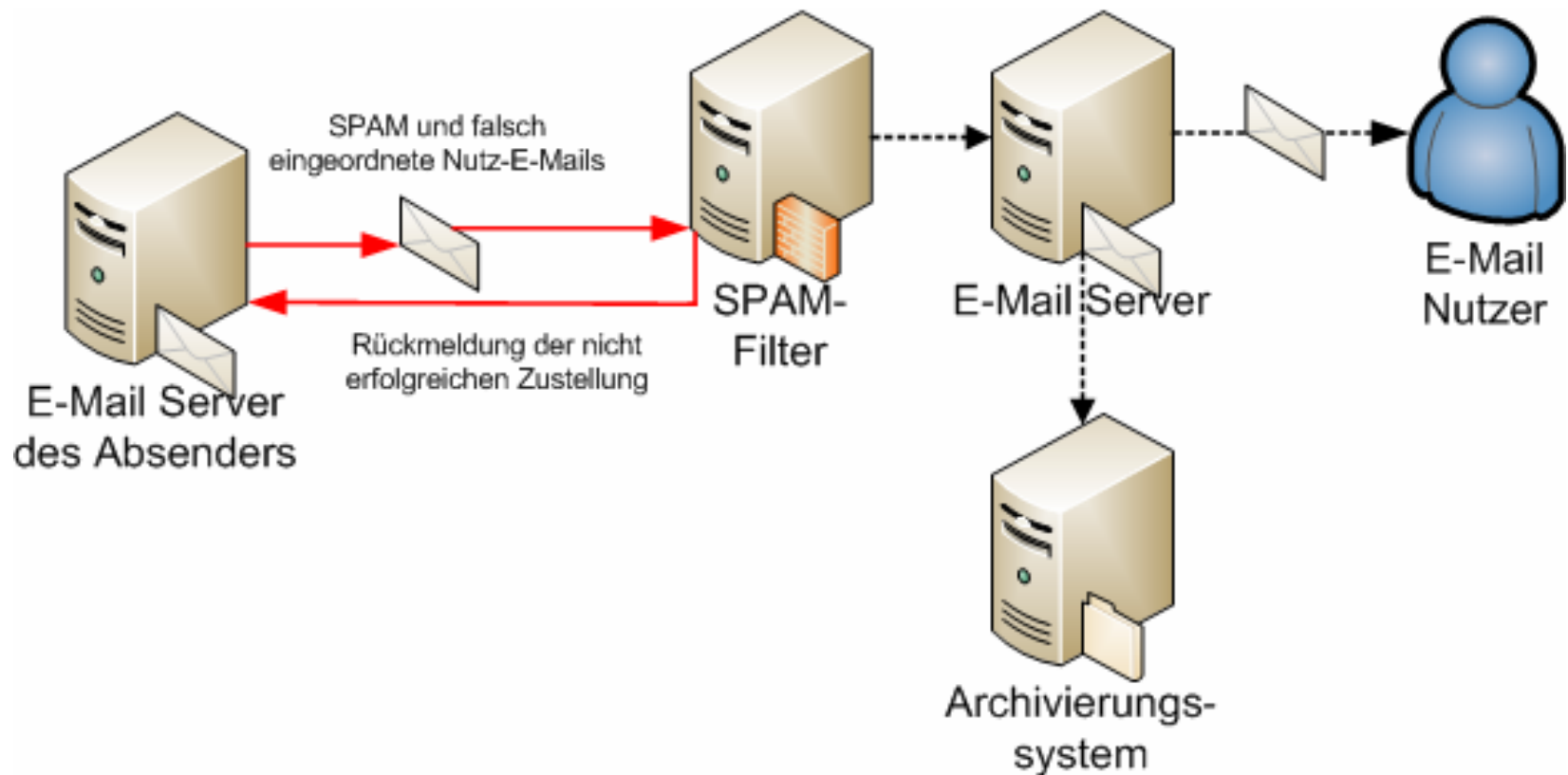
- Mögliche Vorgehensweisen
 - SPAM beim E-Mail-Server ablehnen
 - SPAM wird gefiltert und anschließend die restlichen E-Mails archiviert
 - Alle E-Mails werden archiviert – auch SPAM

■ SPAM beim Mail-Server ablehnen

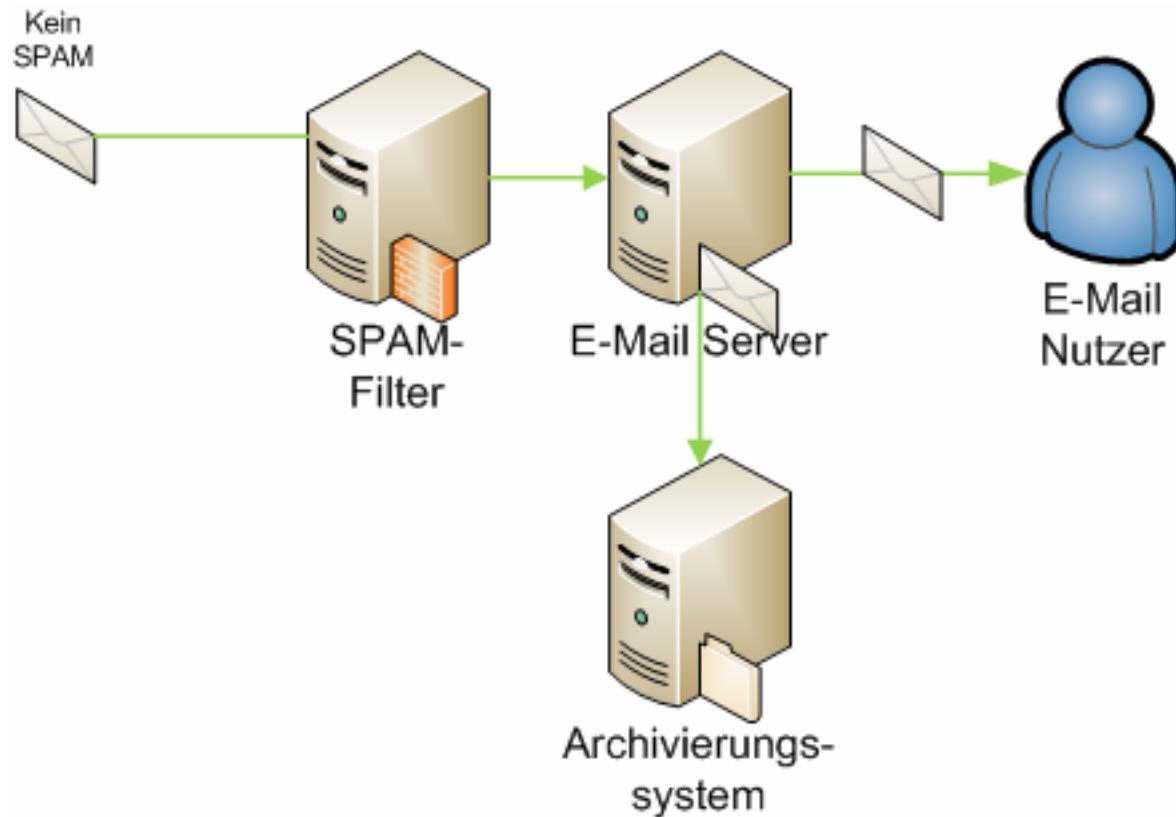
„Als Spam identifizierte E-Mails werden von einer Anti-Spam-Lösung noch vor Annahme durch den eigenen E-Mail-Server abgewiesen“

- **Nachteil:** Falsch als SPAM eingeordnete E-Mails werden nicht angenommen und nicht zugestellt
- **Vorteil:** Nicht angenommene E-Mails müssen nicht archiviert werden

SPAM beim Mail-Server ablehnen



Verarbeitung von Nicht-SPAM

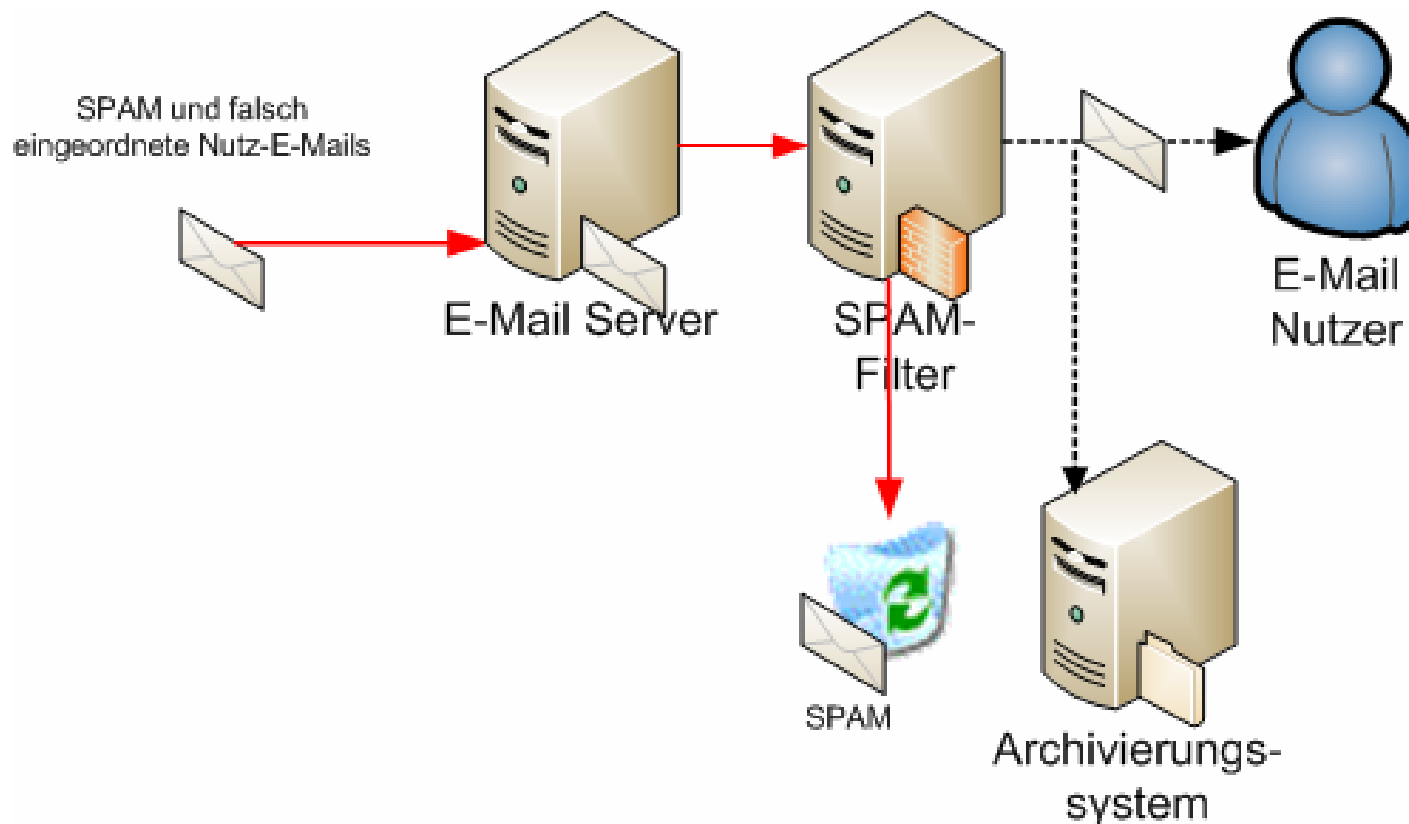


■ SPAM filtern & dann archivieren

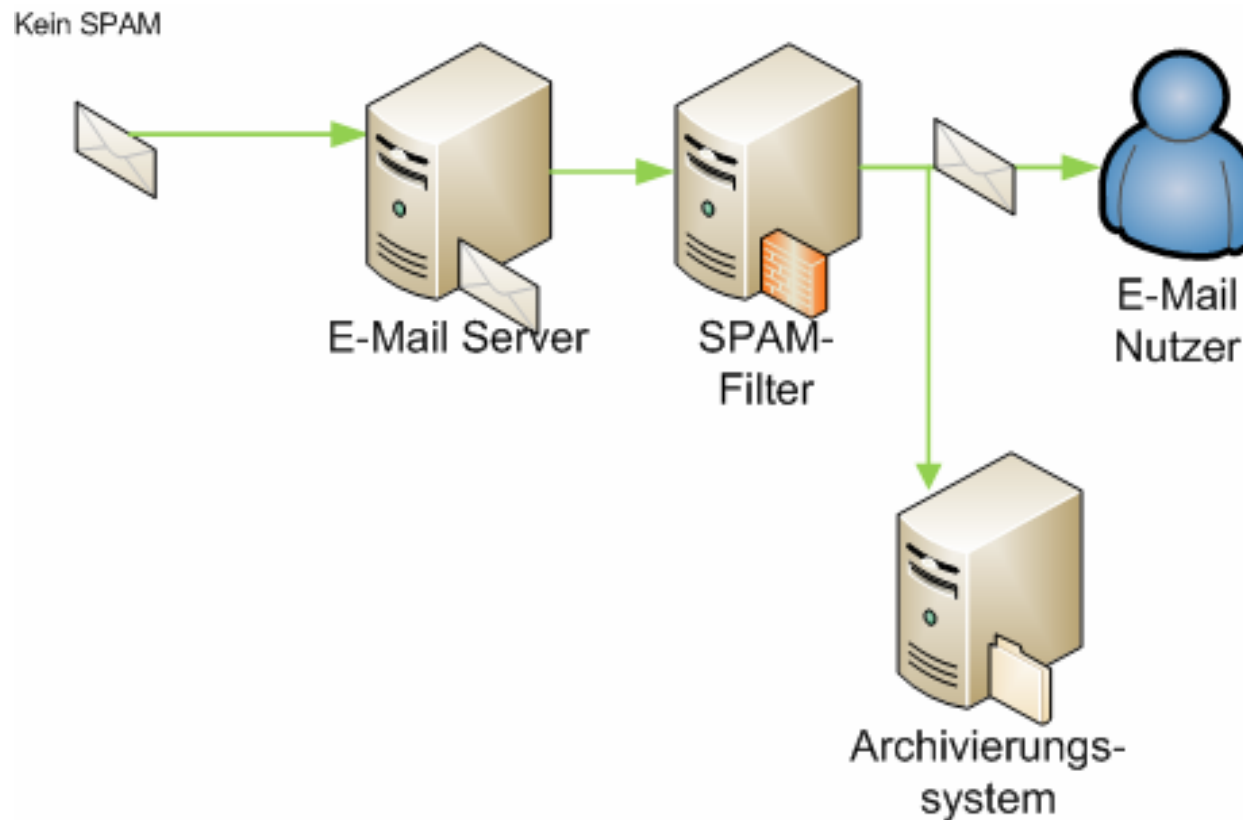
„Empfangene E-Mails werden von einer Anti-Spam-Lösung gefiltert und danach archiviert“

- **Nachteil:** Eine vollständige Archivierung aller relevanten E-Mails kann nicht zu 100% sichergestellt werden.
- **Vorteil:** verminderter Speicherbedarf im Archiv

SPAM filtern & dann archivieren



Verarbeitung von Nicht-SPAM

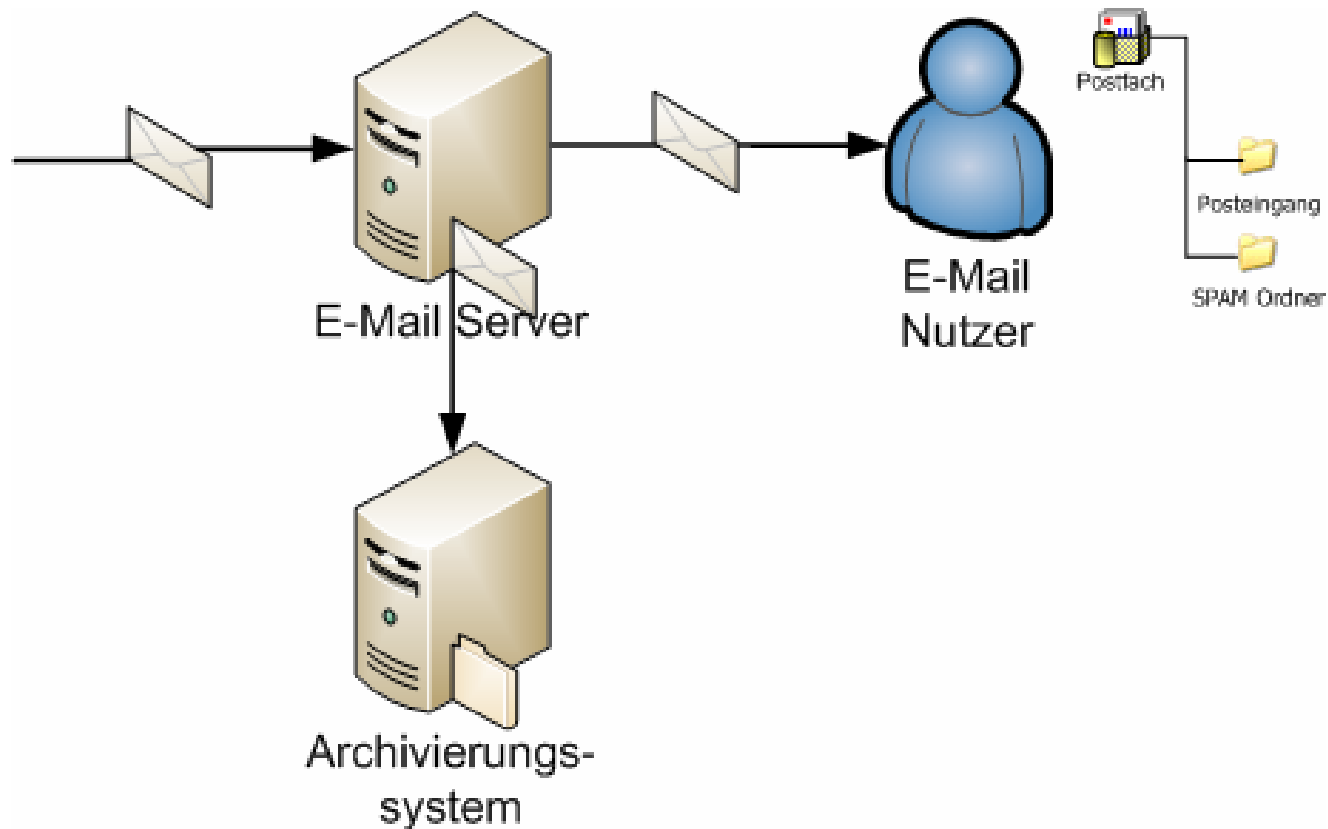


Keine Filterung vor Archivierung

„Es wird auf die Spam-Filterung vor der Archivierung verzichtet“

- Vorteil: Das Risiko der fehlenden E-Mails aus Vorgehensweise 2 ist nicht gegeben.
- Nachteil: Erhöhter Speicherbedarf im Archiv

Keine Filterung vor Archivierung



Hinweise für den Betrieb

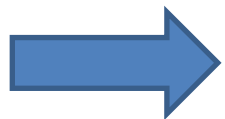
- Eine Datensicherung des E-Mail-Archivierungssystems muss technisch sichergestellt werden
- Die Installation des E-Mail-Archivierungssystems sollte auf einem System erfolgen welches nicht auch als Arbeitsstation genutzt wird.

■ Teil 2 - Rechtliches

- Referent: RA Frank Ullenboom

E-Mail als Dokument

- E-Mail als Beweismittel:
 - Vertragsangebot
 - Vertragsannahme
 - Auftragsbestätigung



Archivierung wichtig für Beweisführung

E-Mail als Dokument

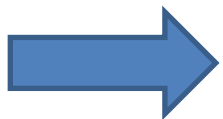
- E-Mail im Fernabsatzgeschäft
 - Vertragsschluss per E-Mail, § 312b BGB
 - Unterrichtungspflichten, § 312c BGB
 - Bestellbestätigung ist Pflicht, § 312e BGB
 - Belehrung über Widerrufsrecht, § 355 BGB



Archivierung zum Nachweis wichtig

E-Mail und Buchhaltung

- qualifiziert elektronisch signierte Rechnung
 - berechtigt zum Vorsteuerabzug, § 14 Abs. 3 UStG
 - Archivierungspflicht: 10 Jahre, § 14b UStG



Archivierung ist steuerrechtliche Pflicht

E-Mail und Buchhaltung

- § 146 Abs. 2 Abgabenordnung:
 - Bücher & sonstige erforderliche Aufzeichnungen
 - Führungs- und Aufbewahrungspflicht
 - im Inland
 - nur auf Antrag innerhalb der EU
 - bei Verstoß: Verzögerungsgeld bis 250.000 €

Ausblick: E-Mails morgen

- E-Mails im B2B und B2C Verkehr nehmen zu
- E-Mails mit elektronischer Signatur ersetzen Fax und Brief
- E-Mails in der Kommunikation mit Behörden und Gerichten



sichere Archivierung wird wichtiger

Kontakt Daten zu Teil 1

IT Consulting & Service Sebastian Richter
Kastanienallee 20-22
45127 Essen

Telefon: 0201 649263-0

Telefax: 0201 649263-99

E-Mail: info@it-richter.com

Internet: www.it-richter.com

Kontakt Daten zu Teil 2

Rechtsanwalt Frank Ullenboom
Prinz-Friedrich-Str. 26 B
45257 Essen

Telefon: 0201 87426950

Telefax: 0201 87426953

E-Mail: info@ra-essen.com

Internet: www.ra-essen.com